

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3669 de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006896 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102428 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/2/01/13:ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Serviciosprestados/GestiónintegraldelCamb/REALI ZARELSEGUIMIE

Proyecto: PI35-102472 CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático

META DE RESULTADO: MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN

META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático

Elemento PEP: PI35-102472/1/2/01/13 Realizar el seguimiento y evaluación de los pilotos de mitigación y adaptación al cambio climático objeto de implementación

Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

Supervisor: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
CC.31574698

Contratista ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ
CC.1151941680
TELEFONO: 3187162115

Departamento del Valle del Cauca		Código: FO-M9-P2-02
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de ABRIL DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del plan de desarrollo departamental y que den cumplimiento al proyecto objeto del contrato. 2. Coordinar el funcionamiento de las plataformas MGA web, EVAPLAN, SAP, SUIFTP, SPI, entre otras asignadas por la supervisión, con el propósito de asegurar la operatividad de los proyectos de la dependencia y el respectivo seguimiento a su implementación. 3. Cumplir las orientaciones impartidas por el supervisor con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. 4. Formular las acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT y según como se orienta en el proyecto objeto del contrato. 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.	
Porcentaje cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de abril de 2026: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,67%
Otras consideraciones.		

sugerencias



RDO. ABG

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1. Brindar asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del plan de desarrollo departamental y que den cumplimiento al proyecto objeto del contrato.

- Desarrolló la asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del Plan de Desarrollo Departamental, mediante la estructuración y consolidación de insumos técnicos para la definición de estrategias bandera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, articuladas con metas del Plan Departamental de Drogas.
- Desarrolló asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del Plan de Desarrollo Departamental, mediante la armonización de las políticas y ordenanzas a cargo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con las más de 470 metas de producto de la Gobernación. Como resultado, consolidó una matriz con 64 metas armonizadas, vinculando 15 secretarías, 3 departamentos administrativos y 2 entidades descentralizadas, fortaleciendo de manera efectiva la articulación interinstitucional y el cumplimiento del proyecto contractual.

ACTIVIDAD 2. Coordinar el funcionamiento de las plataformas MGA web, EVAPLAN, SAP, SUIFTP, SPI, entre otras asignadas por la supervisión, con el propósito de asegurar la operatividad de los proyectos de la dependencia y el respectivo seguimiento a su implementación.

- Realizó el reporte de avance del proyecto BPIN 2024003760094 y BPIN 2024003760063 en la plataforma PIIP (corte marzo 2026), diligenciando los módulos financiero y cantidades, actividades/presupuestal, regionalización, y fin del reporte.
- Validó coherencia entre Z080 y los campos de compromisos, obligaciones y pagos, ajustó saldos por actividad según acumulados, registró observaciones técnicas por periodo y garantizó la trazabilidad del cargue.

ACTIVIDAD 3. Cumplir las orientaciones impartidas por el supervisor con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

- Desarrolló el plan de trabajo del Memorando de Entendimiento entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Parques Nacionales Naturales, en cumplimiento de las orientaciones impartidas por el supervisor y con el propósito de aportar al logro de las metas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Esta labor permitió estructurar líneas temáticas, acciones, actividades, indicadores, metas y responsables institucionales, consolidando un instrumento de planeación y seguimiento que fortaleció la articulación interinstitucional y la gestión orientada a resultados..

ACTIVIDAD 4. Formular las acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT y según como se orienta en el proyecto objeto del contrato.

- Formuló acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT, mediante la consolidación técnica de información requerida por la Contraloría General de la República para el IERNA 2025–2026, relacionada con proyectos de inversión ejecutados, fuentes de financiación, alcance territorial y avances institucionales en gestión climática. Esta labor permitió estructurar un insumo en hoja electrónica que organizó las intervenciones departamentales y fortaleció, de manera oportuna, el seguimiento al cumplimiento del proyecto objeto del contrato suscrito.
- Desarrolló acciones técnicas de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT, mediante el análisis y armonización de sus líneas estratégicas con las metas de producto del Plan de Desarrollo Departamental. Esta gestión permitió consolidar una matriz de alineación institucional que evidenció la articulación de 17 secretarías y la correspondencia de aproximadamente el 25% de las más de 470 metas de producto de la Gobernación con dicho instrumento, fortaleciendo su transversalidad en la gestión pública departamental.

ACTIVIDAD 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Asistió y desarrolló la socialización técnica del ejercicio de armonización entre instrumentos de política pública, ordenanzas e instrumentos de planificación ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y las metas de producto del Plan de Desarrollo Departamental, en jornada de trabajo convocada por el Departamento Administrativo de Planeación. Esta actividad, realizada conforme a las directrices impartidas por la supervisión contractual, permitió exponer ante dependencias departamentales la articulación programática de dichos instrumentos con más de 470 metas institucionales.
- Desarrolló, en articulación con el nivel directivo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, una jornada de trabajo orientada a la revalidación de las metas de producto asociadas a las líneas de las ordenanzas lideradas por la dependencia. En este espacio técnico se definieron responsables, equipos de apoyo y la ruta estratégica para convocar a las secretarías de la Gobernación, con el fin de iniciar el proceso de asignación de actividades de los proyectos a las metas institucionales.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$36.000.000
Valor Adiciones	\$0
Reajustes	\$0
Actualización de precios	\$0
Valor Total del Contrato	\$ 36.000.000
Valor pagado	\$ 18.000.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 6.000.000
Valor total ejecutado	\$ 24.000.000
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000
Intereses moratorios	\$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	Enero 2026	\$6.000.000	PAGADA
CUOTA 2	Febrero 2026	\$6.000.000	PAGADA
CUOTA 3	Marzo 2026	\$6.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA.**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA.**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales:
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número cuatro (4) mes de abril. El contratista realizó el pago de la planilla No. 9502363129 y comprobante CUS No. 198865508 del mes de marzo del 2026. Se verificó su pago y se encuentra afiliado a la EPS (NUEVA EPS) Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No aplica

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe	15	de	Mayo	de	2026
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15	días del mes de	abril	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


AUDREY BAHAMON GOMEZ
 Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión
 C.C. 31.574.698
SUPERVISORA

